



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ АД - 93

гр. Хасково, 01.04.2021г.

Днес, първи април, през две хиляди двадесет и първа година, Миглена Тянкова – административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, като взех предвид, че съгласно решение на Пленума на ВСС по протокол № 31 от 17.12.2020 година, считано от 01.04.2021 г. се възобновява образуването на дела в ЕИСС в съдилищата от Апелативен район Пловдив и на основание чл. 64, вр. чл. 86, ал. 1, т. 18 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповед № АД – 2/07.01.2010 г., заповед № АД – 183/20.09.2016 г., заповед № АД – 289/06.11.2017 г., заповед № АД – 5/04.01.2018 г. и заповед № АД – 93/01.04.2021 г.

II. Утвърждавам Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на интернет-страницата на Окръжен съд - Хасково, в сила от 01.04.2021 г.

III. Настоящата заповед и вътрешни правила да се публикуват на интернет- страницата на съда и се сведат до знанието на всички магистрати и съдебни служители, за сведение и изпълнение.



МИГЛЕНА ТЯНКОВА
Административен ръководител-
председател на ОС – Хасково

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

НА ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 04-01-01

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

Настоящите вътрешни правила са създадени в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42 от заседание, проведено на 29.10.2009г., на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт /обн. ДВ бр.33/30.04.2009г./, решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 28/01.11.2017г. и решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 30/14.11.2017г. с цел осигуряване на прозрачност в работата на Окръжен съд- Хасково и оповестяване на създаваната съдебна практика, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите. Същите уреждат реда и начина на публикуване на постановените в Окръжен съд- Хасково съдебни актове.

Съдебните актове, постановени от съставите на Окръжен съд - Хасково, се публикуват на интернет-страницата на съда <https://haskovo-os.justice.bg/> раздел „Съдебни актове” и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) на Висш съдебен съвет.

I. Съдебни актове, подлежащи на публикуване:

1.1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството:

- актове по първоинстанционни граждански и търговски дела, с изключение на посочените в раздел II т.2.4;
- определения, с които се слага край или препятства по-нататъшното развитие на наказателното производство, включително определенията по чл. 243 и чл. 244 НПК;
- присъдите и мотивите, при спазване ограниченията на т. 2.2, 2.3 и 2.4;
- решения по производства по чл. 44 от ЗЕЕЗА;
- въззивните решения, при спазване ограниченията на т. 2.2, 2.3 и 2.4;
- въззивните определения, с които се прекратява производството, с изключение на тези, с които делото се връща на първоинстанционния съд за администриране, както и тези, с които се оставя жалба или частна жалба без разглеждане и се прекратява производството.

1.2. Съдебните актове се публикуват незабавно (в деня на тяхното обявяване или най-късно на следващия работен ден). Съдебните актове по наказателните дела (присъди и въззивни решения) се публикуват незабавно след обявяването им, а мотивите към присъдите, незабавно, след като бъдат изготвени, при спазване ограниченията на т. 2.2, 2.3 и 2.4 от настоящите Вътрешни правила.

1.3. Актове по дела, които засягат граждански или здравен статус

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

на лицата, се публикуват без мотивите, т.е. само диспозитив. Това са делата за поставяне под запрещение или отменянето му; унищожаемост и нищожност на брака, развод; издръжка и изменение на издръжка, както и съдебни актове, с които е постановено ограничаване или лишаване от родителски права; присъди, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл. 263 ал. 1 и 2 НПК; съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността.

II. Ограничения при публикуването на съдебните актове:

2.1. При публикуването на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни, които касаят всички физически лица без значение от качеството, в което участват в производството, чрез:

- инициализиране на имената на физическите лица;
- обезличаване на ЕГН и адресите;
- обезличаване на данни за професия, религиозна идентичност, етническа принадлежност, здравен и социален статус, данни за членство в определена организация, данни за пола, физически или психически недъг **само в случаите**, когато въпреки заличаването на останалите данни, съществува възможност за идентифициране на физическото лице;
- обезличаване на банкови сметки;
- обезличаване на осигурителни номера;
- други данни - напр. неприлични изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел;
- други части от акта по преценка на съдията-докладчик.

2.2. Не се публикуват първоинстанционните присъди и одобрени от съда споразумения по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор” и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” и определения за замяна на наказание „пробация” с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” до получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК за влезлите в сила съдебни актове или до изпращане на делото на въззивния съд по постъпили въззивни жалба или протест.

Не се публикуват въззивните решения по наказателни дела, с които е потвърдена първоинстанционната присъда, с която е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” или решение, с което се отменя приложението на чл. 66, ал. 1 от НК, до получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК от първоинстанционния прокурор.

Не се публикуват въззивните присъди по наказателни дела, с които се налага ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”,

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

до получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК от първоинстанционния прокурор или до изпращане на делото на ВКС по постъпили касационна жалба или протест.

2.3. Не се публикуват съдебни актове, класифицирани с гриф за сигурност.

2.4. Други ограничения

Не подлежат на публикуване актовете, постановени в охранителни производства; актове по дела за допускане и прекратяване на осиновяване; актове постановени в производства за установяване и оспорване на произход; актове, постановени в обезпечителното производство /по чл. 389 – 403 ГПК/, чл. 72 НПК; актове, постановени във въззивни производства по чл. 413 и 419 ГПК; актове, постановени в охранителни производства- чл. 536 ГПК вр. чл. 19 ЗТР и по Закона за защита от домашното насилие, актовете на съдебна администрация и по делегация на български и чуждестранни съдилища, обезпечения, установяване факта на раждането и смъртта; актове по искания за вземане и изменение на мярка за неотклонение в досъдебното производство, както по въззивни жалби и протести срещу постановени от първоинстанционните съдилища актове в тези производства, по молби за реабилитация, предложения по чл. 89 НК, предложения по чл. 154 и чл. 157 ЗЗ, по всички искания към съда в досъдебното производство, съдебни актове, постановени след постановяване на присъдата и на определението, с което е одобрено споразумението, разпити пред съдия; актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата /в т.ч. актове за налагане на глоби, назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници за допускане на правна помощ; за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата; за даване на указания на страните; за конституиране на страни; актове, с които се допуска или не изменение на иска; за издаване на изпълнителен лист/; определения по чл.159а от НПК; актове, на които е поставен гриф за сигурност.

III. Не подлежат на обезличаване:

- имената на съдебния състав, постановил съдебния акт, както и на прокурора, участвал в съдебното производство;
- данните за МПС /с изкл. на регистрационния номер на автомобила/ и идентификаторите на недвижимите имоти;
- номера на договори, освен ако самия договор не съставлява класифициран документ;
- данните на юридическите лица.

IV. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове по делата, които са образувани в САС „Съдебно деловодство”

4.1. Всеки съдия след изготвяне на съдебния акт и неговото обявяване, го помества в съответната лична папка, намираща се в локалната мрежа.

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

4.2. След изготвяне на съдебните актове, по всяко конкретно дело се извършва вписване и присъединяване на съдебния акт с мотивите в деловодната програма за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД съответно от секретар или от деловодител. Така присъединеният документ се появява в електронната папка на делото, която се отваря с „F5” в деловодната програма;

4.3. Съдебните секретари вписват и присъединяват в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД постановените в съдебно заседание съдебни актове и обезличават личните данни по реда на т. 4.5 от настоящите правила, преди публикуването им на интернет- страницата на съда, но не публикуват съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „доживотен затвор” и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” и определения за замяна на наказание „пробация” с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”.

4.4. Съдебните деловодители вписват и присъединяват в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД всички останали съдебни актове /в т.ч. мотивите/ и обезличават личните данни по реда на т.4.5 от настоящите правила, преди публикуването им на интернет- страницата на съда.

4.5. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва, както следва:

- в програмата за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” от съответното меню „Деловодител” или „Секретар”, се избира Режим „Вписване на решение/определение/присъда” или „Вписване на резултат от ЗЗ/РЗ”, отваря се диалогов прозорец и се избира вид на съдебния акт- решение, определение, присъда и други /мотивите се присъединяват към съдебния акт след изготвянето им/;

- в случай, че подлежи на публикуване, се оставя отметката пред „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ”, а тя се появява в програмата по подразбиране за всички дела, с изключение на тези с ограничен достъп;

- в случай, че не подлежи на публикуване, служителят премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ”, в т. ч. и на определенията за замяна на наказание „пробация” с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”;

- за съдебните актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „доживотен затвор” и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” „Подлежи на публикуване в интернет /ППИ“ в програмата е изключено и е забранено за корекция, поради което е и невъзможно да му бъде поставена отметка;

- за делата с ограничен достъп „Подлежи на публикуване в интернет /ППИ“ в програмата е изключено и е забранено за корекция, поради което е и невъзможно да му бъде поставена отметка;

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

- натиска се бутон „Присъединяване“;

- отваря се прозорец за търсене и избор на съдебния акт, който трябва да бъде присъединен. Същият се намира в папката на съдията, който го е постановил.

- служителят го отваря и затваря, натиска бутон „Потвърждение“ и така осъществява присъединяването на съдебния акт по т.4.2 от правилата в електронната папка на делото и пристъпва към обработката му за публикуване в интернет чрез активирания режим на редактиране в текстообработващата програма Word и автоматично стартирания вграден модул в САС „Съдебно деловодство“ за обезличаване на данни в съдебния акт, посредством който се осъществява заличаването на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни.

- след това съдебният служител извършва проверка на текста чрез прочитането му и в случай, че са останали незаличени при обработката на текста чрез модула данни, които не подлежат на публикуване, ги заличава ръчно;

- с натискането на бутон „Запиши“ и бутон „Потвърждение“, приключва действието по обезличаването на личните данни в съдебния акт и същият се присъединява автоматично в папка „Filter“ в САС „Съдебно деловодство“. Така приключва работата по подготовката за публикуването му в интернет.

- ако се касае до актове по т. 1.3. в папка „Filter“ се присъединява само диспозитива със заличени лични данни.

- служителят премахва отметката от „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ“ на първоинстанционните присъди и одобрени от съда споразумения по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „**доживотен затвор**“ и **ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“** и определения за замяна на наказание „пробация“ с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК за влезлите в сила присъди и определения, с които са одобрени споразумения или определения за замяна на наказание „пробация“ с наказание „лишаване от свобода“, което да се изтърпи ефективно или след изпращане на делото на въззивния съд по постъпили въззивна жалба или протест, както и на въззивните решения по наказателни дела, с които е потвърдена първоинстанционната присъда, с която е наложено **ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“** или решение, с което се отменя приложението на чл. 66, ал. 1 от НК, след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК от първоинстанционния прокурор и на въззивните присъди по наказателни дела, с които се налага **ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“**, след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК от първоинстанционния прокурор или след изпращане на делото на ВКС по постъпили касационна жалба или протест.

- след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК или след изпращане на делото на въззивния съд или ВКС (по постъпили жалба или

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

протест) по съдебните актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „доживотен затвор” и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” и определения за замяна на наказание „пробация” с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”, се публикуват на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, като се слага отметка от съдебните деловодители от „Наказателно деловодство” на „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ” в САС „Съдебно деловодство” и се уведомява системния администратор.

4.6. В края на работния ден, автоматично се извършва публикуване на постановените актове на интернет-страницата на Окръжен съд - Хасково и в ЦУБИПСА, като преди това системните администратори извършват контролна проверка подлежат ли на публикуване делата в генерираните файлове и в случай, че има дело, което не подлежи на публикуване, го премахва от тях;

При разпореждане от председателя на съда или негов заместник, съдебен акт по дело с висок обществен интерес, се публикува веднага след постановяването му.

4.7. Извличането от САС „Съдебно деловодство“ и публикуването на съдебните актове на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА се осъществява автоматично. Снемането на публикувани съдебни актове от интернет-страницата на съда се осъществява от системните администратори, след изрична заповед на председателя на съда.

4.8. Изпращането на данни за публикуване в ЦУБИПСА се извършва по реда на т.4.5. Всички съдебни актове, маркирани с отметка „Подлежи на публикуване в интернет/ППИ”, създават в базата данни запис с информация за подготвените за изпращане към ЦУБИПСА съдебни актове.

Преди публикуването им, системните администратори са извършили контролната проверка в създадения запис, дали всички дела подлежат на публикуване и премахнали, тези, които не следва да се публикуват.

Електронният обмен на данни с Централният уеб базиран интерфейс се осъществява чрез специално разработеното комуникационно приложение Webservmanager, което стартира всеки ден автоматично в зададен час.

При необходимост, приложението WebServmanager може да се стартира и ръчно от системните администратори чрез натискане на бутон „Публикуване на съдебни актове” и в същия момент, актовете подлежащи на публикуване в интернет се изпращат в ЦУБИПСА.

V. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове по делата, които са образувани в ЕИСС

5.1. Всеки съдия след изготвяне на съдебния акт в ЕИСС го подписва със служебния си квалифициран електронен подпис (КЕП), за да се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото).

По въззивните дела след изготвяне на съдебния акт в ЕИСС и подписването му от съдията-докладчик, председателя на състава и другия член на

Окръжен съд-Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

състава със служебните си квалифицирани електронни подписи (КЕП), съдебният акт се визуализира в ЕИСС (в електронната папка на делото);

5.2. **Съдебните секретари** преди публикуване постановените в съдебно заседание съдебни актове на интернет-страницата на съда, обезличават личните данни по реда на т. 5.5 от настоящите правила, след подписването им от съдиите с КЕП, но не публикуват съдебни актове по наказателни дела, с които е наложено наказание „доживотен затвор” и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” и определения за замяна на наказание „пробация” с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”.

5.3. **Съдебните деловодители** преди публикуването им на интернет-страницата на съда, обезличават личните данни по реда на т. 5.5 от настоящите правила по всички останали съдебни актове /в т.ч. мотивите/, след подписването им от съдиите с КЕП.

5.4. Не се обезличават в ЕИСС лични данни в съдебните актове, които не подлежат на публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА, с цел да не се достигне до бутон „Публикувай”.

5.5. Обезличаването на личните данни в съдебните актове, подлежащи на публикуване се извършва в ЕИСС, както следва:

- в случай, че съдебният акт подлежи на публикуване, се обезличават личните данни;

- в случай, че съдебният акт подлежи на публикуване, се обезличават личните данни от съответния съдебен служител, който ги обезличава ръчно и **носи отговорност да не останат незаличени лични данни**, след което натиска бутона „Запис”, след това натиска бутона „Публикувай” и съдебният акт се публикува автоматично в реално време на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА;

- в случай, че подлежи на публикуване само диспозитива на съдебния акт (актовете по т. 1.3 от настоящите правила), съответният съдебен служител премахва мотивите, обезличава личните данни в диспозитива, натиска бутона „Запис”, след това натиска бутона „Публикувай” и публикува само диспозитива със заличените лични данни на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА;

- деловодителят публикува на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА (с обезличени лични данни по реда на т. 5.2 и т. 5.3 от настоящите правила) **първоинстанционните присъди и одобрени от съда споразумения** по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи наказание „доживотен затвор” и ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” и **определения за замяна на наказание „пробация” с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК** за влезлите в сила присъди и определения, с които са одобрени споразумения или определения за замяна на наказание „пробация” с наказание „лишаване от свобода”, което да се изтърпи ефективно **или след изпращане на**

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	"Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на ОС-Хасково	ДОК 04-01-01	V.6	01.04.2021г.

делото на въззивния съд по постъпили въззивна жалба или протест, както и на **въззивните решения** по наказателни дела, с които е потвърдена първоинстанционната присъда, с която е наложено **ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”** или решение, с което се отменя приложението на чл. 66, ал. 1 от НК, **след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК** от първоинстанционния прокурор и на **въззивните присъди** по наказателни дела, с които се налага **ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода”, след получаване на уведомление по чл. 416, ал. 6 от НПК** от първоинстанционния прокурор или след изпращане на делото на ВКС по постъпили касационна жалба или протест.

5.6. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, който не подлежи на публикуване, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

5.7. Публикуване на интернет-страницата на съда и в ЦУБИПСА на съдебен акт, без да са заличени личните данни в същия, е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на съдебния секретар или съдебния деловодител, който го е публикувал.

5.8. В началото на всеки работен ден, системните администратори на ОС – Хасково проверяват публикуваните предходния работен ден (с включени в т.ч. и почивни и празнични дни, ако е имало между предходния работен ден и деня на проверката) на интернет-страницата на съда съдебни актове и в случай, че констатират, че е публикуван съдебен акт, който не подлежи на публикуване, докладват това обстоятелство незабавно писмено на административния ръководител.

При разпореждане от председателя на съда или негов заместник, съдебен акт по дело с висок обществен интерес, се публикува веднага след постановяването му.

VI. Организацията на изпълнението на настоящите Вътрешни правила се осъществява от председателите на всяко отделение в съда и от системните администратори.

Подробна информация за публикуваните съдебни актове може да бъде намерена на интернет-страницата на Окръжен съд – Хасково и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА) на Висш съдебен съвет.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила са утвърдени със заповед №АД-93/01.04.2021г. на административния ръководител на Окръжен съд - Хасково.

§ 2. Настоящите правила се актуализират при промяна на изискванията, произтичащи от нормативни или структурни промени и се утвърждават от административния ръководител.